

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2020-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	São Lourenço do Oeste
<b>Nome:</b>	Alex Restelli
<b>Siape:</b>	2360667
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	28.6	4. Gestão e Representação	9.5
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1.5
3. Atividades de Extensão	0.4		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Administração	Economia solidária, associativismo e cooperativismo	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Informática para Internet	Empreendedorismo	Não	40	60	2
Periódica	Não	FIC	Planejamento e controle de Estoque	Planejamento e controle de Estoque	Não	36	60	1.8
Periódica	Não	FIC	Comunicação e Atendimento a Clientes - Turma A	Atendimento a Clientes	Não	18	60	0.9
Periódica	Não	FIC	Comunicação e Atendimento a Clientes - Turma B	Atendimento a Clientes	Não	18	60	0.9
Periódica	Não	FIC	Comunicação e Atendimento a Clientes - Turma C	Atendimento a Clientes	Não	18	60	0.9
Periódica	Não	FIC	Planejamento e controle de Estoque - B	Planejamento e controle de Estoque	Não	36	60	1.8

**Subtotal: 11.30**

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	11.3

**Subtotal: 11.30**

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		4
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

**Subtotal: 6.00**

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em eventos de extensão	Qualifica IFSC - Oficina: Entrevista de emprego, como me diferenciar?	CRISTYAN KELLE RODRIGUES CORREIA	PJ224-2020 - QUALIFICA IFSC - ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL PARA JOVENS: INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO	0.4

**Subtotal: 0.40**

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3343	Coordenador do Curso Técnico em Logística	FCC	1.5

**Subtotal: 1.50**

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria SLO 05/2020	Fiscal Administrativo do Contrato de Serviço de Limpeza, Asseio e Conservação com Fornecimento de Equipamentos e Materiais, referente ao PE 13/2020	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 49	Presidir o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Plano de Ação Local contra a COVID-19	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 58	Constituir a Comissão Local do Programa de Qualificação de Atividades Não-Presenciais do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 38	Constituir a Comissão de revisão do PPC do Curso Técnico Subsequente em Logística.	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 44	Compor a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) do Câmpus São Lourenço do Oeste	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 29	Constituir Comissão Técnica para avaliação do atual acervo bibliográfico, eventuais livros doados e necessidade de novas aquisições	0.5
Portaria Direção-Geral SLO N° 12	Compor o NEIPS - Núcleo Especializado de Integração dos Programas Sociais do IFSC Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	0.5
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3217	Constituir Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 24	Compor a Comissão Organizadora da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia/2020	0.5

**Subtotal: 8.00**

### 4.3 Representação (não informado)

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Sem portaria	FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS	0.8
Congressos, feiras ou seminários	Sem portaria	II Seminário de Curricularização da Extensão - IFSC	0.6
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Sem portaria	O FAZER EXTENSIONISTA EM TEMPO DE PANDEMIA	0.1

**Subtotal: 1.50**

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 14/03/2021 10:29:49

Avaliador: daiana.schmidt - O planejamento apresentado pelo servidor está de acordo com as normativas institucionais vigentes (Resolução CONSUP No 23 de 2014 atualizada pela Resolução Consup No 26 de 2019; Resolução CEPE No 100 de 2019 e Resolução CEPE No 64 de 2020 (flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes para o ano letivo 2020)) e atende o planejamento do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do câmpus.

## Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
27/11/2020 22:07:03	12/03/2021 17:08:17